

ImaChek

Automatic Image Detection System
for Research Integrity



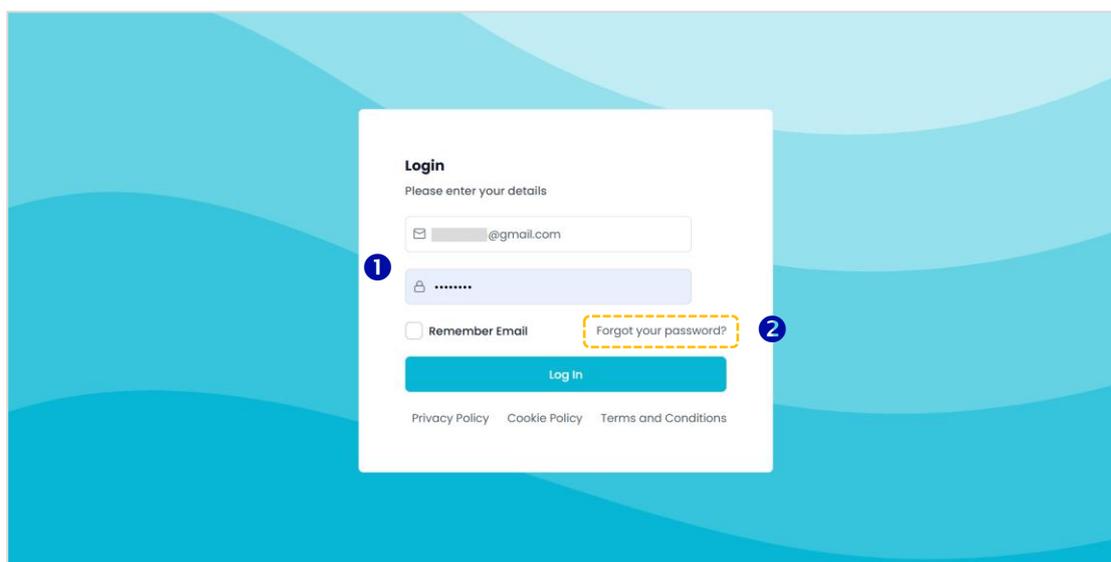
管理者用ガイド

目次

1. 管理者ポータルへのログイン	2
2. アカウント管理	3
3. グループ設定	6
4. 利用統計	8

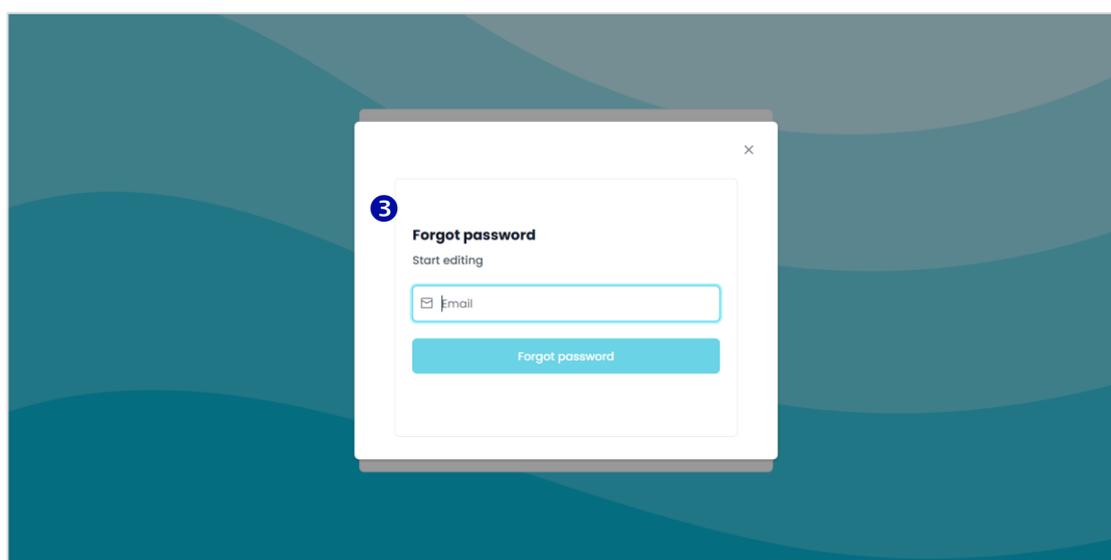
1. 管理者ポータルへのログイン

- ① 管理者ポータルの URL (<https://ap-admin.imachek.com/auth/login>) にアクセスし、アカウント情報を入力して「ログイン」をクリックするとシステムにアクセスできます。
- ② パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか?」をクリックしてください。



The screenshot shows a login form titled "Login" with the instruction "Please enter your details". It features an email input field with a placeholder "@gmail.com" and a password input field with masked characters. Below the password field is a "Remember Email" checkbox and a "Forgot your password?" link. A blue "Log In" button is positioned below these elements. At the bottom, there are links for "Privacy Policy", "Cookie Policy", and "Terms and Conditions". A blue circle with the number "1" is placed to the left of the email field, and another blue circle with the number "2" is placed to the right of the "Forgot your password?" link.

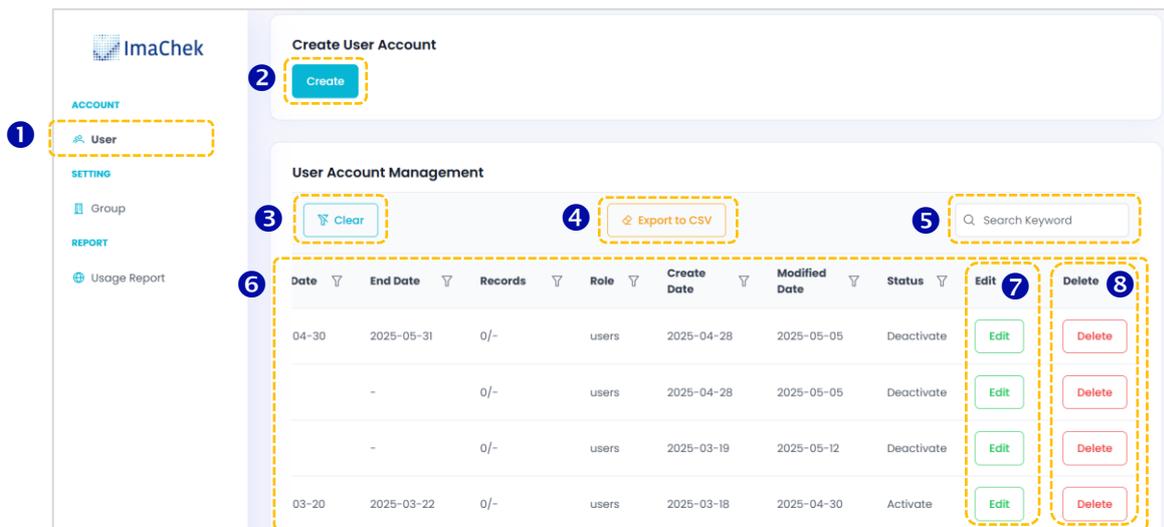
- ③ メールアドレスを入力し、再設定リクエストを送信してください。



The screenshot shows a "Forgot password" modal window. It has a title "Forgot password" and the instruction "Start editing". There is an email input field with a placeholder "Email" and a blue "Forgot password" button. A blue circle with the number "3" is placed to the left of the email field.

2. アカウント管理

- ① 「ユーザ」をクリックし、アカウント設定ページにアクセスします。
- ② アカウント作成：「作成」ボタンをクリックし、新しいユーザを追加します。
- ③ クリアボタン：検索またはフィルタ条件をクリアします。
- ④ アカウントリストをダウンロードします。
- ⑤ 検索：アカウントを検索するために名前またはメールアドレスを入力します。
- ⑥ アカウントリスト：すべてのアカウント情報を一覧表示します。
- ⑦ アカウントの詳細を編集します。
- ⑧ アカウントを削除します。



The screenshot shows the 'User Account Management' page in ImaChek. The interface includes a sidebar with navigation options: ACCOUNT (User), SETTING (Group), and REPORT (Usage Report). The main content area is titled 'User Account Management' and contains a 'Create User Account' section with a 'Create' button (2). Below this is a table of user accounts with columns for Date, End Date, Records, Role, Create Date, Modified Date, Status, Edit (7), and Delete (8). A 'Clear' button (3) and an 'Export to CSV' button (4) are located above the table. A search bar with the placeholder 'Search Keyword' (5) is also present. The table contains four rows of user data, each with an 'Edit' and 'Delete' button.

Date	End Date	Records	Role	Create Date	Modified Date	Status	Edit	Delete
04-30	2025-05-31	0/-	users	2025-04-28	2025-05-05	Deactivate	Edit	Delete
-	-	0/-	users	2025-04-28	2025-05-05	Deactivate	Edit	Delete
-	-	0/-	users	2025-03-19	2025-05-12	Deactivate	Edit	Delete
03-20	2025-03-22	0/-	users	2025-03-18	2025-04-30	Activate	Edit	Delete

2.1 アカウントの作成

- ① 「作成」 ボタンをクリックし、新しいアカウントを作成します。



- ② ユーザの氏名とメールアドレスを入力します。 (必須)
- ③ アカウントの役割を選択します (必須) : 「ユーザ」または「機関管理者」
- ④ **グループ (オプション)** : ユーザが属するグループを選択します。(第 3 節を参照)
- ⑤ アカウントの有効期間を設定します。 (オプション)
- ⑥ **解析実行回数 (オプション)** : 最大検出数を設定します。
- ⑦ 「**アカウント作成**」 をクリックし、情報を保存します。

Create Account

Start creating

② Email

First name

Last name

③ Role

Institution

④ Group

⑤ Start Date

Customer has no subscription date range.

End Date

customer has no subscription date range.

⑥ Maximum number of records

Maximum number of r

⑦ Create Account

- ⑧ ユーザにはメールで通知が届きます。ユーザがアカウントを有効化すると、ステータスは「有効」に変わります。

User Account Management

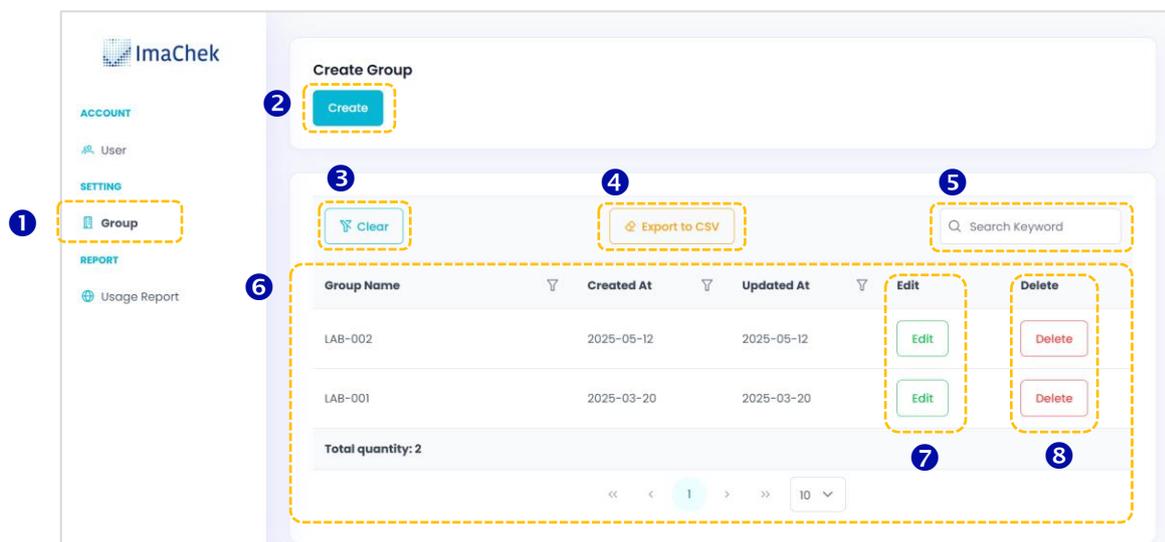
Clear Export to CSV Search Keyword

Date	End Date	Records	Role	Create Date	Modified Date	Status	Edit	Delete
04-30	2025-05-31	0/-	users	2025-04-28	2025-05-05	Deactivate	Edit	Delete
-	-	0/-	users	2025-04-28	2025-05-05	Deactivate	Edit	Delete
-	-	0/-	users	2025-03-19	2025-05-12	Deactivate	Edit	Delete
03-20	2025-03-22	0/-	users	2025-03-18	2025-04-30	Activate	Edit	Delete

3. グループ設定

グループ機能を使うと、管理者はユーザを整理し、利用状況を追跡できます。

- ① 「グループ」をクリックし、グループ設定ページにアクセスします。
- ② **グループ作成:** 「作成」ボタンをクリックし、新しいグループを追加します。
- ③ **クリアボタン:** 検索またはフィルタの条件をクリアします。
- ④ グループリストをダウンロードします。
- ⑤ グループ名を検索します。
- ⑥ **グループリスト:** すべてのグループ情報を一覧表示します。
- ⑦ グループを編集します。
- ⑧ グループを削除します。



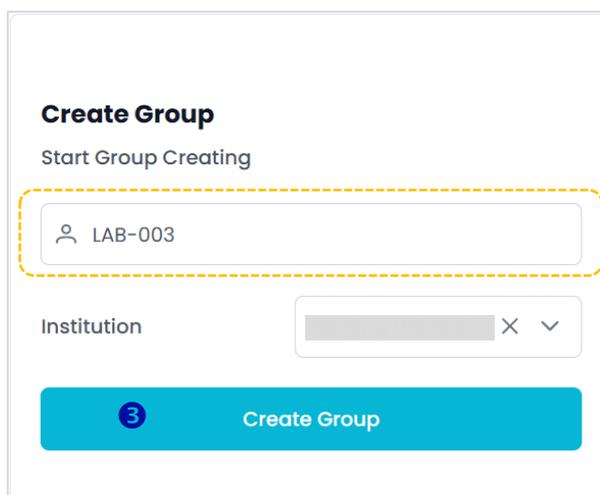
The screenshot shows the ImaChek Group Management interface. On the left sidebar, the 'Group' option under 'SETTING' is highlighted with a dashed yellow box and a circled '1'. The main content area has a 'Create Group' section with a 'Create' button highlighted by a dashed yellow box and a circled '2'. Below this, there are 'Clear' and 'Export to CSV' buttons, with 'Clear' highlighted by a dashed yellow box and a circled '3', and 'Export to CSV' highlighted by a dashed yellow box and a circled '4'. A search bar with 'Search Keyword' is highlighted by a dashed yellow box and a circled '5'. The main table lists groups with columns for Group Name, Created At, Updated At, Edit, and Delete. The table is highlighted by a dashed yellow box and a circled '6'. The 'Edit' and 'Delete' buttons for the first two rows are highlighted by dashed yellow boxes and circled '7' and '8' respectively. The table shows two groups: LAB-002 (Created At: 2025-05-12, Updated At: 2025-05-12) and LAB-001 (Created At: 2025-03-20, Updated At: 2025-03-20). The total quantity is 2. The pagination shows page 1 of 10.

3.1 グループの作成

- ① 「作成」 ボタンをクリックし、新しいグループを作成します。



- ② グループ名を入力します。
- ③ 「グループ作成」 をクリックします。



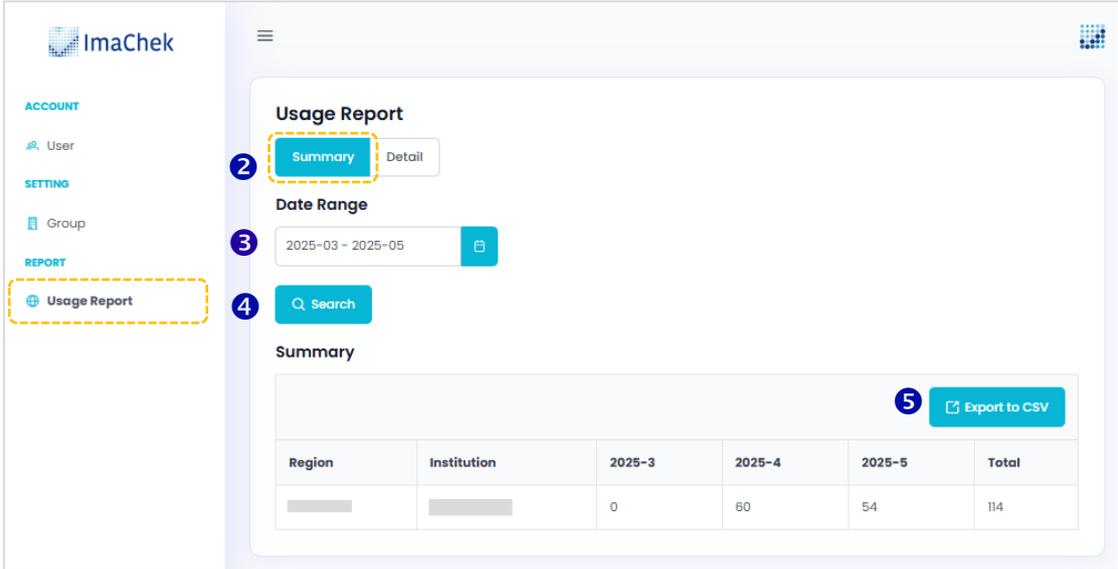
4. 利用統計

管理者は、機能メニューから「**利用統計レポート**」をクリックし、利用統計情報を閲覧できます。

4.1 サマリ

機関の月間利用状況の概要を提供します。

- ① 「**利用統計レポート**」をクリックし、レポートページにアクセスします。
- ② 「**サマリ**」を選択します。
- ③ 日付の範囲を設定します。
- ④ 「**検索**」ボタンをクリックします。
- ⑤ レポートをダウンロードするには、「**CSVにエクスポート**」をクリックします。

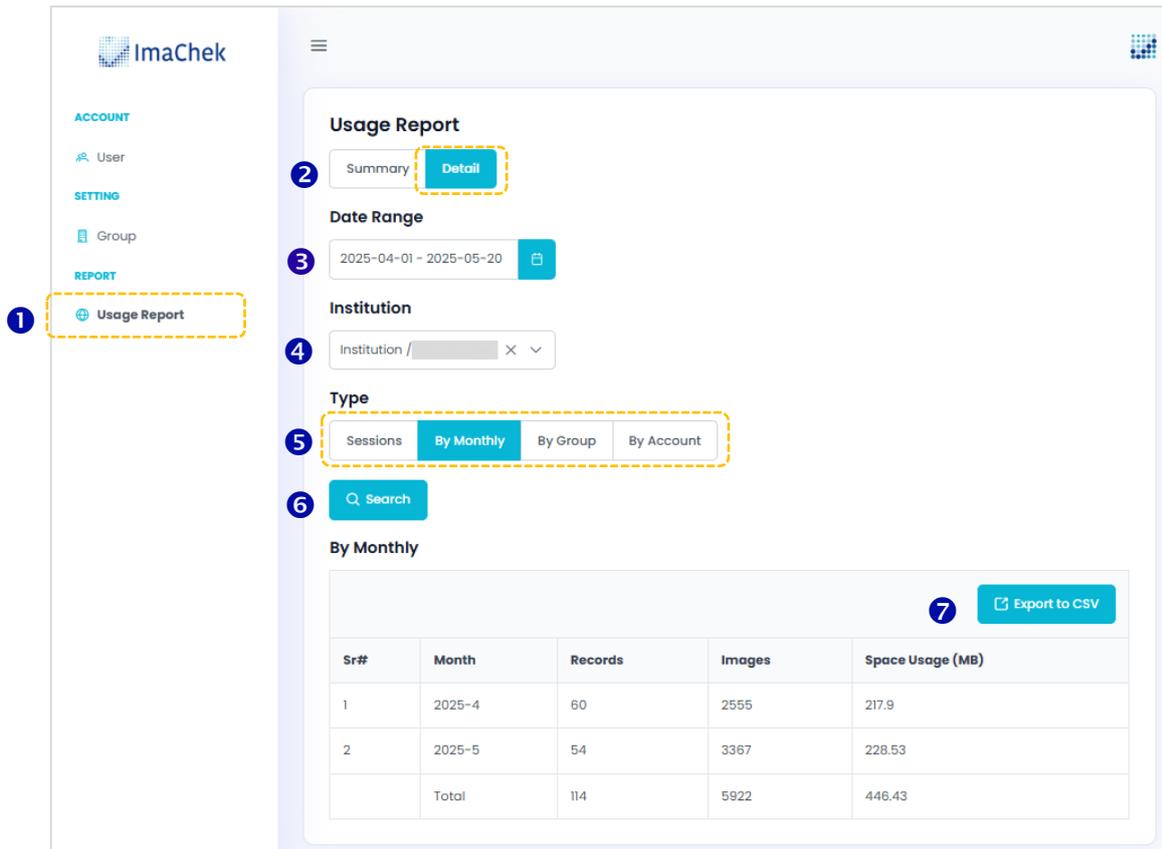


Region	Institution	2025-3	2025-4	2025-5	Total
		0	60	54	114

4.2 詳細

セッション数、月間利用状況、グループ利用状況、アカウント利用状況の4種類の詳細レポートを提供します。

- ① 「**利用統計レポート**」をクリックし、レポートページにアクセスします。
- ② 「**詳細**」を選択します。
- ③ 日付の範囲を設定します。
- ④ ドロップダウンメニューから機能を選択します。
- ⑤ レポートの種類を選択します。
 - A. **セッション**：月間ログイン統計
 - B. **月別**：月間利用統計
 - C. **グループ別**：グループごとの利用状況（グループが設定されていない場合、統計データはありません。）
 - D. **アカウント別**：個々のアカウントごとの利用状況
- ⑥ 「**検索**」ボタンをクリックし、レポートを生成します。
- ⑦ レポートをダウンロードするには、「**CSVにエクスポート**」をクリックします。



The screenshot shows the ImaChek web interface for generating a Usage Report. The left sidebar contains navigation menus for ACCOUNT, SETTING, and REPORT. The main content area is titled 'Usage Report' and includes several filter and action elements:

- 1**: 'Usage Report' link in the REPORT menu.
- 2**: 'Detail' tab selected in the report view.
- 3**: Date Range filter set to 2025-04-01 - 2025-05-20.
- 4**: Institution dropdown menu.
- 5**: 'By Monthly' filter selected under the 'Type' section.
- 6**: Search button.
- 7**: 'Export to CSV' button.

The 'By Monthly' report is displayed in a table with the following data:

Sr#	Month	Records	Images	Space Usage (MB)
1	2025-4	60	2555	217.9
2	2025-5	54	3367	228.53
	Total	114	5922	446.43

ご不明な点や詳しい情報については、info@igroupjapan.com までメールでお問い合わせください。