

ImaChek

Automatic Image Detection System for Research Integrity



研究室管理者ガイド

作成日:2024年12月3日

Copyright © ImaChek All Rights Reserved.



目次

1.1	はじめに:ログイン3
1.2	ダッシュボード(DASHBOARD)5
1.3	アカウント管理(ALL MEMBERS)6
1.4	アカウントの新規登録7
1.5	研究室リポジトリ管理 (REPOSITORY)9
1.6	ー般ユーザからのデータを審査(PENDING)10
1.7	レポート(REPORTS)11
1.8	コレクションの設定(COLLECTION)12



1.1 はじめに:ログイン

ImaChek ページにログインした後に、トップページの右上に管理側にア クセスするためのボタンがあります。

.----

JmaChek	Recent Items	0 🥂 iGroup demo 瀪 🛛	\rightarrow
Upload File	Search	c	٩
Opidad Pile	Frequently Used Folders	+ New Fol	lder
Recent Items	Recently Viewed Items (10)	C + 1	Î
Folders	Case	Processed Actions	
My Folder	Feng (2018) File Type: PDF Data Source: Within Record [2] Duplication (34)	ANALYSS 5 COMPLETE flum (227) Low (3) Oct 21, 2024 10:58 AM	
	Sina Article - Gao (2020) Sina File Type:PDF Data Source: Within Record C Duplication (5) • High (3) • Processed C Manipulation Analysis • Processed	ANALYSS 5 COMPLETE ☐ ⊕ ⊕	
V 20240818 - Copyright ©2024	Article - Sun (2021)r File Type: PDF Data Source: Within Record	ANALYSISIGCOMPLETE Select a language : English	•

管理者ページにアクセスした後に、下記のトップページが表示されます。左側のメニューに、ユーザアカウントの登録、研究室リポジトリの管理、利用統計確認などの機能があります。





1.2 ダッシュボード (DASHBOARD)

- ログイン後、システムのリアルタイム情報がトップページに表示されます。システムにアップロードされたデータが削除されると、ダッシュボードの数字もそれに応じて変更されます。他のページに切り替えた後、トップページに戻りたい場合は、左上の ImaChek のロゴをクリックしてください。
- Current number of images (現在の画像数)
 Laboratory Repository、Personal Repository にアップロードした画像
 数、解析レコード数、スペースの使用量が表示されます。
- 3 Total Number of Sessions(総セッション数)
 月ごとのログイン数が表示されます。右上の
 をクリックすると、画像としてダウンロードできます。
- Gurrent Number of Records (現在のレコード数)
 月ごとの Laboratory Repository、Personal Repository へのアップロー
 ド数(Uploads)、解析レコード数(Uploads And Analysis)及び合計デ
 ータ(Total)が表示されます。
- S Current users usage (メンバーの使用状況)
 各ユーザの利用状況統計が表示されます。
 例:解析レコード数、アップロードした画像数及びスペースの使用量





1.3 アカウント管理 (ALL MEMBERS)

- 左側のメニューから「All members」を選択してください。
- 2 検索ボックス:名前またはメールアドレスで検索可能です。
- ③ 新規メンバーを追加:ユーザを研究室に招待できます。一つのメールアドレス(アカウント)で加入できる研究室は一つのみです。
- ユーザリスト:研究室管理者が登録したユーザアカウントを含め、全てのユーザ情報がリストアップされます。

6 「Remove」をクリックして、ユーザアカウントを削除します。



Dashboard	Search.							
Members	All (4)							B + Add
2 All Members 4	S/No.	Name	Email	Role	Start Date	End Date	Status	Actions 6
Repository Repository 1	1	EC		User	N/A	N/A	Active	Remov
Pending 0	2	ET		User	N/A	N/A	Active	Remov
Reports	3	π		Administrator	N/A	N/A	Active	Ø Remov
Settings Collections	4	AC		User	N/A	N/A	Active	Remov

1.4 アカウントの新規登録

IAdd Member」をクリックしてください。

JmaChek		Dashboard/ N	Members					🖽 Bac	to ImaChek (~) [→
Η Dashboard		Search All (4)							A Add Member
Members	4	S/No.	Name	Email	Role	Start Date	End Date	Status	Actions
Repository Repository	1	1	EC		User	N/A	N/A	Active	Remove

2 ID (Email)

システムはユーザのメールアドレスをアカウント ID として使用します。 メールアドレスを入力すると、システムは自動的にそのメールアドレス が以前に登録されたかどうかをチェックします。 登録されたメールアド レスは、他の研究室に属していない限り、追加することができます。

Password (パスワード)
 6 桁以上のパスワードを設定してください。「Random Password」をクリックすると、パスワードは自動的に生成されます。

④ 「Next」をクリックして、ユーザの詳細画面に入ります。



Authentication	Member Information	Assign Role
	\mathcal{Q}_{Φ} Authentication	
ID (Email) *		
test@imachek.com		Check
Email has not been registered		
Password *		
kdMt5YvH		S.
Random Password	Durau	
<	Passwor	d must be at least 6 character

S ユーザ情報を入力して、 ^{Next} をクリックしてください。

(部署(Department)メニューは機構管理者によって作成され、研究室管 理者は部署を追加できません)

	Member Information
First Name *	Middle Name
Family Name *	
Department	
Select Department	.
Job Title	
Contact number	
9876565434	

6 アカウント権限の設定

アカウントの権限を設定し、ユーザは一般ユーザなのか、研究室管理者



なのか、設定します。

⑦ 有効期限

8

アカウントの有効期限を設定します。有効期限を過ぎると、アカウント の機能は一切使用できなくなります。

Save をクリックして、設定を完了します。

	😂 Assign Rol	e	
Assign Role			
• User	0.	Administrator	
Start Date	End D	Pate	
	× 🖬 End		×

1.5 研究室リポジトリ管理(REPOSITORY)

- 左側のメニューから「Repository」をクリックすると、データをアップ ロード、編集及び削除することができます。
- 2 検索ボックス:タイトル名、年、コレクションで検索できます。
- データ(画像や論文など)を新規登録します (Add New Record)。
 (データをアップロードして、「Collection」メニューからデータを分類できます)
- ・データー覧表: Laboratory Repository で登録した全てのデータの一覧表
 です。



	6	,								
Dashboard	2	Search.								
Members		Rep	pository (13)	Pending (8)					B	:ld Nev
8 All Members	1								Per pa	ge 10
Repository Repository	13	S/No.	File Type	Title	Year	Author	Collection	Status	Processed	Actio
Pending	8	1	Þ		2016		Article	Processed	Oct 19, 2021 09 : 28 AM	Ø
Reports		2	[¹]		2018		Article	Processed	Aug 25, 2021 09 : 39 AM	Ø
Collections			1							Î
		3			2020		Proceedings Paper	Processed	Aug 24, 2021 11 : 36 AM	1
		4			2020		Article	Processed	Jun 30, 2021 04 : 30 PM	Ø

1.6 一般ユーザからのデータを審査 (Pending)

- 一般ユーザは個人リポジトリから研究室リポジトリにデータ(画像)を 提出することができます。研究室管理者はこのデータを研究室リポジト リに登録するかどうかを確認する必要があります。 メニューの 「Pending」をクリックして、ユーザからのデータ内容を確認してくだ さい。
- データを登録しない場合は、 Reject をクリックしてください。
 データを登録する場合は、 Approve をクリックして、承認してください。その後、「Repository」ページからこちらのデータを確認することができます。



// ImaChek	Dashboard/ Repository						Back to ImaChek (~)
Dashboard	Search						٩
Members	Repository (13) Pending (10)						🕹 Add New Recon
2 All Members 1							Perpage 10 💌
Repository 13	s/No. Title	Year	Author	Collection	Status	Submission Date	A:2 8
Pending 10	1			N/A	Processed	Jan 19, 2022 03 : 39 PM	Reject Approve
Reports	2			N/A	Processed	Jan 19, 2022 03 : 38 PM	Reject Approve
Collections	3	_		N/A	Processed	Nov 19, 2021 02 : 39 PM	Reject Approve
	4			N/A	Processed	Oct 14, 2021 04 : 50 PM	Reject Approve
	5			N/A	Processed	Jul 27, 2021 04 : 19 PM	Reject Approve
V 1.0.0 Copyright © 2020 iGroup(A	Asia Pacific) Ltd. All rights reserved.						Select a language : English

1.7 レポート (REPORTS)

- 管理者は、Laboratory Repository, Personal Repositoryの総レコード数 を確認することができます。レポートには、SUMMARY 形式と DETAIL 形式があります。左側のメニューから、「Reports」をクリックして、ご 覧ください。
- 年と月を選択し、「RUN REPORT」ボタンをクリックすると、システム が統計レポートを作成します。
- SUMMARY」は月次レポートとなり、「DETAIL」は日次レポートを意味します。レポートの項目の説明は以下をご参照ください:
 Report: 解析結果の閲覧回数
 Create: レコード数
 Analysis:解析の回数

Je ImaChek	Dashboard/ Reports			🖽 Ba	ack to ImaChek (~) [->
Dashboard	SUMMARY	DETAIL				
Aembers	Summary Repo	rt .				
All Members 3	Year 2024	2023 2022 2	021 2020)
epository	2					
Repository 1	Month All		IAR APR MAY		RUN REPO	RT
			EP OCT NOV	DEC		
Pending 2						
Pending 2	L					Export
Pending 2	Created	Reports	Create	Analysis		A Export
Pending 2 Reports ettings Collections	3 Created 2024-01	Reports 22	Create 15	Analysis		A Export
Pending 2 Reports ettings Collections	3 Created 2024-01 2024-02	Reports 22 56	Create 15 91	Analysis 16 90		A Export
Pending 2 Reports ettings Collections	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03	Reports 22 56 70	Create 15 91 85	Analysis 16 90 76		A Export
Pending 2 Reports Collections	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03 2024-03 2024-04	Reports 22 56 70 52	Create 15 91 85 54	Analysis 16 90 76 55		Export
Pending 2 Reports ettings Collections	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-04 2024-05	Reports 22 56 70 52 24	Create 15 91 85 54 25	Analysis 16 90 76 55 34		A Export
Pending 2	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06	Reports 22 56 70 52 24 109	Create 15 91 85 54 25 31	Analysis 16 90 76 55 34 33		A Export
Pending 2	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06 2024-06 2024-07	Reports 22 56 70 52 24 109 27	Create 15 91 85 54 25 31 20	Analysis 16 90 76 55 34 33 22		A Export
Pending 2	3 Created 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06 2024-06 2024-07 2024-08	Reports 22 56 70 52 24 109 27 65	Create 15 91 85 54 25 31 20 56	Analysis 16 90 76 55 34 33 22 65		▲ Export

1.8 コレクションの設定 (COLLECTION)

- 管理者は研究室リポジトリのレコードをカテゴリ別に分類することがで き、カテゴリは管理者によって設定されます。新しいカテゴリを追加す るには、メニューの「Collection」をクリックして、「Add」をクリック してください。
- 2 検索ボックス:コレクションを検索できます。
- 3 新規コレクションを追加します。
- ④ コレクション一覧
- ⑥ Ⅲ をクリックして、コレクションを削除できます。



🥜 ImaChek	Dashboard/ Settings	⊞ Back to ImaChek (~)
Dashboard	2 Search_	
Members	() Collections	B []
2 All Members 1	4 / S/No	5°
Repository 12	Article	1
Pending 7	Book Chapter	0
Reports	Picture	1
Settings	Proceedings Paper	0
Collections	`~	
V 1.0.0 Copyright © 2020 iGrou	p(Asia Pacific) Ltd. All rights reserved.	Select a language : English

ご不明な点がありましたら、弊社までお問い合わせください。



info@igroupjapan.com