

ImaChek

Automatic Image Detection System for Research Integrity



機関管理者ガイド

作成日:2024年11月20日





目次

1.	はじめに:ログイン	2
2.	ダッシュボード(Dashboard)	4
3.	アカウント管理(Account)	6
	3.1 アカウントの新規登録	6
4.	組織ユニット / 研究室管理(Unit/Laboratory)	9
	4.1 組織ユニット / 研究室の新規登録	9
	4.2 研究室一般ユーザ / 管理者の新規登録	12
5.	Repository	14
6.	レポート(Reports)	15
7.	部署と Collection の設定(Settings)	16
8.	組織管理者情報編集(Edit Profile)	18





- 1. はじめに:ログイン
- ImaChek 管理者ページにアクセスし、登録メールアドレスとパスワード を入力してください。
- パスワードをお忘れの場合は、「Forgot Password?」をクリックしてく ださい。

	ImaChek	
	Log in	
		θ
	•••••	â
	0 Login	
B	Porgot Password?	
L	Privacy Policy Cookle Policy Terms and Con	ditions

③ 登録したメールアドレスを入力し、「Send Password Reset Link」をク リックしてください。後ほど届く通知メールにしたがってパスワードを リセットしてください。

ImaChek	
Reset Password	
password.	
E-mail	
Send Password Reset Link	
Have a parametri datio	
nave a password: Login	
	1





ログイン後に下記のトップページが表示されます。左側のメニューに、
 パスワード変更、組織ユニット / 研究室登録、Institution Repository 管
 理、利用統計確認などの機能があります。







- 2. ダッシュボード(Dashboard)
- ログイン後、システムのリアルタイム情報がトップページに表示されます。システムにアップロードされたデータが削除されると、ダッシュボードの数字もそれに応じて変更されます。他のページに切り替えた後、トップページに戻りたい場合は、左上の ImaChek のロゴをクリックしてください。
- Current number of images (現在の画像数)
 Institution Repository、Laboratory Repository、Personal Repository に アップロードした画像数、解析レコード数、スペースの使用量が表示さ れます。
- 3 Total Number of Sessions (ログインユーザ数)
 月ごとのログイン数が表示されます。各月の数字をクリックすると、1
 日あたりのログイン数が表示されます。右上の = をクリックすると、画像としてダウンロードできます。
- Gurrent Number of Records(現在の解析レコード数)
 月ごとの Institution Repository、Laboratory Repository、Personal
 Repositoryへのアップロード数(Uploads)、解析レコード数(Uploads)
 And Analysis)及び合計データ(Total)が表示されます。
- S Current units usage(現在の組織ユニット / 研究室の利用状況)
 各織ユニット / 研究室の利用状況の統計が表示されます。
 例:解析レコード数、アップロードした画像数及びスペースの使用量
- G Current users usage (現在のユーザの利用状況)
 各ユーザの利用状況統計が表示されます。
- ⑥ 例:解析レコード数、アップロードした画像数及びスペースの使用量











3. アカウント管理(Account)

- 左側のメニューから「Account」を選択してください。
- アカウントの新規登録:「Add Account」をクリックし、組織ユニット / 研究室管理者アカウントを作成してください。
- 6 検索ボックス:名前またはメールアドレスで検索可能です。
- ④ それぞれのカテゴリをクリックしてユーザアカウントをフィルタリングできます。
- 5 ユーザリストをダウンロードできます。
- ユーザリスト:組織ユニット / 研究室管理者が登録したユーザアカウン
 トを含め、全てのユーザ情報がリストアップされます。
- ⑦ ✔をクリックして、ユーザ情報を編集します。
- ⑤ 「Expired」をクリックすると、該当ユーザのアカウントを停止できます。また、「Active」をクリックすると、アカウントを復旧できます。

			Jacobek State Stat									٢		
			Acc	ount							A Da	ashboard / 🖪 🗛	ccount	
		Ima Chek ImaChek Unversity		Add Account	I)			8	Enter name, er	mail to search	here	٩		
0	± A	Account		II (43) Active (36) Exp	pired (1) Remove (6)			·			6	±	
	lΩ [Jnit/Laboratory		Name	↑↓	Email	¢↓	Department		Status †↓	Created Date 1	8 Action	ns	
	F F	Repository Reports		_			-	, ,	- · ·	Active	04-11-2021	Expired	Ŋ	
	\$ S	Settings		_						Active	29-10-2021	Expired		
										Expired	27-10-2021	Active		
										Active	19-10-2021	Expired	j.	

3.1 アカウントの新規登録

Add Account をクリックし、アカウントを新規登録します。





	JImaChek			U
	Account		🏦 Dashb	oard / 🖪 Account
Ima Chek ImaChek Unversity	Add Account		Enter name, email to search here	٩
Account	······································			
🖳 Lipit/Laboratory	All (43) Active (36) Expired (1) Remove (6)			<u>+</u>
Unit/Laboratory	Name 11 Email	1 Department	Status 11 Created Date 11	Actions

- 2 ユーザ情報を入力してください(*は必須項目となります)。
- ユーザのメールアドレスを入力すると、システムは自動的にこのメール アドレスが登録されているかどうかをチェックします。チェック作業が 行われていない場合は、
- ④ 6 桁以上のパスワードを設定してください。
 RANDOM PASSWORD をクリック すると、パスワードは自動的に生成されます。
- Invite をクリックすると、アカウント登録が完了します。システムから自動的にユーザに通知メールが届きます。





Add Account	
	 indicates a required field
ID (Email)*	3 Check
Password *	(
	۲
Password must be at least 6 characters	
First Name *	
Middle Name	
Last Name *	
Department	
Select Department	-
Job Title	
Contact Number	
Email	
Lindi	•
	5





4. 組織ユニット / 研究室管理(Unit/Laboratory)

- 左側のメニューから「Unit/Laboratory」をクリックしてください。
- 2 組織ユニットの新規登録:「Add Unit」をクリックして、組織ユニット / 研究室を新規登録できます(4.1 をご参照ください)。
- 6 検索ボックス:ユニット名で検索可能です。
- ④ それぞれのカテゴリをクリックして組織ユニット / 研究室をフィルタリングできます。
- 5 組織ユニット / 研究室リストをダウンロードできます。
- ・ 組織ユニット / 研究室リスト:全ての組織ユニット / 研究室アカウン
 ト情報がリストアップされます。
- ⑦ ✓をクリックして、組織ユニット / 研究室情報を編集します。
- S 「Expired」をクリックすると、該当組織ユニット / 研究室のアカウントを停止できます。また、「Active」をクリックすると、アカウントを復旧できます。

● 組織ユニット / 研究室の管理者メンバーを追加します(4.2 をご参照ください)。

			V	ImaChek										(U
			Un	iit / Labora	tory							1	Dashboar	d / 🖪 Laborato	ory
		Ima Chek ImaChek Unversity	3	Add Unit)			8	Enter u	nit name to se	earch here			٩	1
	÷	Account		All (135) Activ	e (133) Expir	ed (2)			·					ß	é D
0		Unit/Laboratory	1	Unit Name	4 Administ	rator	Number of members	Start Date 斗	End Date 斗	Status †↓	Created Date	1	8	9 ^{ctions}	1
	•	Repository								Active	01-11-2024		Expired	Members	
	\$	Settings	3			÷	2/20			Active	01-11-2024		Expired	Members	
										,					
										Active	01-11-2024		Expired	Members	
				-		1				Active	29-10-2024	1	Expired	Members	
														<	1

4.1 組織ユニット / 研究室の新規登録



	💭 ImaChek		Ľ
	Unit / Laboratory	🕈 Dash	iboard / Laboratory
Ima Chek ImaChek Unversity		Enter unit name to search here	٩
L Account	<u> </u>		
Unit/Laboratory	All (14) Active (13) Expired (1)		*
	Unit Name ↑↓ Department ↑↓ Administrator Sta	art Date ↑↓ End Date ↑↓ Status ↑↓ Created Date ↑↓	Actions

2 組織ユニット / 研究室名、所属部署、有効期限及び最大ユーザ数をご記入ください。(*は必須項目)

③ swe をクリックすると、組織ユニット / 研究室登録が完了します。

Unit Name *		
Department		
Select Department		*
Start Date	End Date	
Maximum Number of membe	rs	
		8

④ ✔をクリックして、組織ユニット / 研究室管理者を登録します。

		JmaChek		٥
		Unit / Laboratory		A Dashboard / Laboratory
	Ima Chek ImaChek Unversity	Add Unit	Enter unit name to search here	Q
÷	Account	All (125) Antion (122) Evolved (2)		
₽	Unit/Laboratory	Unit Name 11 Administrator Number of members 11 Start Date 11 End	Date ↑↓ Status ↑↓ Created Date ↑↓	Actions
-	Repository		C	
Ê	Reports	-	Active 01-11-2024	Expired Members
٥	Settings	2/20	Active 01-11-2024	Expired Members
		— —	Active 01-11-2024	Expired Members
			Active 29-10-2024	Expired Members

⑤ 管理者メールアドレスを入力して、「Add」をクリックしてください。





Members		
Linit Name *		* indicates a required
Department		
Start Date	End Date	
ID (Email)		_
		Ad
Maximum Number of member	5	

- ⑥ 組織ユニット / 研究室の管理者登録完了後、システムは自動的に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。一つの組織ユニット / 研究室で、複数名の管理者を登録できます。
- ⑦ 管理者を削除したい場合は、[●]をクリックしてください。

8	Update	をク	IJ	ッ	ク	す	る	と、	設定が完了します。
---	--------	----	----	---	---	---	---	----	-----------

	Edit Unit		×	
			* indicates a required field	
	Unit Name *	_		
	Department			
to	Start Date	End Date		
t F				
	ID (Email)			
			Add	
- 1	Maximum Number of members			
1末				
	<u>6</u>			
nc		_	7	
P#	ld Department	:		
	Job Title	:	N/A	
[未	Contact Number	:	N/A	
įλ.	Email	:	N/A	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cancel	Update 8	
i d			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			Im	aChek
	Jup		Bringing	Clarity to Research

4.2 研究室一般ユーザ / 管理者の新規登録

研究室の一般ユーザ / 管理者アカウントを登録することも可能です。

● 左のメニューから、「Unit/Laboratory」をクリックして、 ^{Members} を

クリックしてください。

	Unit / Laboratory							4	t Dashboard	/ 🖪 Labora
Ima Chek ImaChek Unversity	Add Unit				Enter un	it name to s	earch here			Q
Account Unit/Laboratory	All (135) Active (133)	Expired (2)								
Repository	Unit Name 🏦 Adı	ministrator	Number of member	rs †↓ Start Date †↓	End Date ↑↓	Status 1	O1-11-2024		Expired	Action Members
Settings			2/20			Active	01-11-2024	/	Expired	Members
						Active	01-11-2024	/	Expired	Members
						Active	29-10-2024	1	Expired	Members
Add Members	をクリッ	クし	てくだる	さい。						×
Add Members Member Unit Name Number of m Add Memb All (0) Admi	をクリッ S embers:	クし	てくだる	さい。		Sea	rch:			×
Add Members Member Unit Name Number of m Add Membe All (0) Admi	をクリッ S embers: nistrator User	クし 11 R	てくだる kole ↑↓ Sta	່ ≿ ເ າ. art Date ↑↓	End Date	Sea	rch:	Ar	ction 1	×
Add Members Members Unit Name: Number of m Add Members All (0) Admining No	をクリッ S embers: nistrator User Name î↓ Email	クし ↑↓ R	てくだる kole î↓ Sta	່ວັເາ _ເ art Date ↑↓ wailable in table	End Date	Sea : ↑↓	rch: Status î↓	Ar	ction 1	×

③ *が付いている項目は必須項目です (ID(Email), Password, First name,

Last name)。また、ユーザ権限を設定してください(一般ユーザもしくは





Add Member				*indicates a requ
,				
ID (Email) *				
		Check		
Password *				
		۲		
Password must be at least 6 characters	l	RANDOM PASSWORD		
Mambarinformation	Г	Satting		
Member Information	L	Setting		
First name *	C) User 💿 Administrat	or	
	s	tart Date	End Date	
Middle name		ā		
Last name *				
Department				



save

Contact number

Email

4



4

5. Repository

- Institution Repository のデータ管理:左側のメニューから、
 「Repository」をクリックすると、データをアップロード、編集及び削除することができます。
- 2 検索ボックス:タイトル名で検索可能です。
- 3 データを新規登録します。
- チーター覧表: Institution Repository で登録した全てのデータの一覧表
 です。
- ⑤ ✔をクリックして、データの詳細を編集できます。
- ●をクリックすると、該当データを削除できます。削除したデータは復元できませんので、ご注意ください。

								A Dashboard	d / 🖿 Institut	tion Reposit
Chek Unversity	Add	New Record			2	r title to se	arch here			٩
/Laboratory	S/N	Title	¢↓	Authors	Contributor	ţ1	Collection 1	Status îl	Date ↑↓	5.6
orts	1						Periodical Articles	Processed	2021-12-08	~
ings	2						Periodical Articles	Processed	2021-09-07	/=
	3						Research Report	Processed	2021-08-31	/=
	unt Laboratory ository oorts ngs	unt Laboratory ository ngs 3	Aboratory Association of the second s	Aboreance in the second of the	Authors and a second se	Authoritades Authors Contributor	Autore Eddu	Alternational Articles value S/N Title 1 Authors Contributor 1 Collection 1 solitory 1 Periodical Articles orts 2 1 Periodical Articles 3 1 1 Research Report	Autoration of the search here	Interview Image: Control of the search here. SrN Title 1 Authors Contributor 1 Collection 1 Status 1 Date 1 solitory 1 SrN Title 1 Authors Contributor 1 Collection 1 Status 1 Date 1 oris ngs 2





6. $\nu r - h$ (Reports)

- 管理者は、Institution Repository, Laboratory Repository, Personal Repositoryの総レコード数を確認することができます。レポートには、 SUMMARY 形式と DETAIL 形式があります。左側のメニューから、 「Reports」をクリックして、ご覧ください。
- 2 年と月を選択し、「RUN REPORT」ボタンをクリックすると、システム が統計レポートを作成します。
- SUMMARY」は月次レポートとなり、「DETAIL」は日次レポートを意味します。レポートの項目の説明は以下をご参照ください:
 Report: 解析結果の閲覧回数
 Create: レコード数

Analysis:解析の回数

	ImaChek Binging Carly to Research				
	Reports				ADashboard / 🖹 Repo
Ima Chek ImaChek Unversity	SUMMARY	DETAIL			
L Account	•				
Unit/Laboratory	Summary	Report			
Repository	2 Year	2024 2023 2022	2021 2020		
🔒 Reports	Month	All JAN FEB	MAR APR N	MAY JUN	RUN REPORT
		JOL / 100			
Settings	ų				
Settings	ų				± Export
Settings	3 Date	↑⊥ Report	↑⊥ Create	n,	≛ Export Analysis †↓
✿ Settings	3 Date 2024-1	159	11 Create 90	ti	± Export Analysis ↑1 92
✿ Settings	3 Date 2024-1 2024-2	159 176	Create 90 179	τι 1	Letter the second secon
Settings	3 Date 2024-1 2024-2 2024-3	Report 159 176 263	TL Create 90 179 169 169	ti	* Export Analysis 11 92 164 166
✤ Settings	Date 2024-1 2024-2 2024-3 2024-4	Report 159 176 263 130	Create 90 179 169 108	14	* Export Analysis 11 92 164 166 152
Settings	3 Date 2024-1 2024-2 2024-3 2024-4 2024-5	Report 159 176 263 130 262	Create 90 179 169 108 157	n.	* Export Analysis 11 92 164 166 152 169





7. 部署と Collection の設定 (Settings)

ユーザアカウント及び組織ユニット / 研究室を登録する際、「Department」 の項目があり、こちらのページから設定可能です。「Collection」は 「Institution Repository」ページの項目で、こちらのページから設定可能で す。

- 左側のメニューから、「Settings」をクリックして、「Department」及び 「Collection」の設定を行なってください。
- 3 部署名を入力し、「Add」をクリックすると、部署「Department」を新
 規登録できます。
- ④ ✔をクリックして、部署名を更新します。
- をクリックして、部署名を削除できます。現在アカウント登録されている部署名は削除できませんので、ご注意ください。

	UmaChek	Û
	Settings	Dashboard / Settings
Ima Chek ImaChek Unversity	2 Department Collection	
🛎 Account	3 Department name	
Unit/Laboratory	()	46
Repository		
Reports		/=
1 (* Settings)		× =
		2 B
		/=
		2 I I .

- 6 「Collection」タブをクリックして、「Collection」情報を編集します。
- ⑦ Collection 名を入力し、「Add」をクリックして新規登録します。
- ⑧ 「をクリックして、Collection 名を編集できます。
- ⑨ ■をクリックして、Collection 名を削除できます。





	Jan ImaChek	(
1	Settings	🕈 Dashboard / 🌣 Setting
Ima Chek ImaChek Unversity	Department Collection	
 Account Unit/Laboratory 	Collection name	89
Repository	Dissertations and Theses	
Reports	Student Assignments	/=
Settings	Research Report	/ 1
	Cource References	/ =
	Periodical Articles	/ 1
	Per page 10 -	« < <u>1</u> > »





Copyright © ImaChek All Rights Reserved.

17

8. 組織管理者情報編集(Edit Profile)

● 左上のアイコンをクリックすると、組織管理者情報を編集できます。

	Jan ImaChek	(
	Dashboard	🕇 Dashboa
Ima Chek ImaChek Unversity	Constanting	
≗ Account	Current number or images	
Unit/Laboratory	Institutional Repository	- 51
Repository	123 · Space Usage (MB): 21.93 453 · Space Usage (MB): 70.92 2793 · Space Usage (MB): 70.92	Isage (MB): 245.61
Reports		
Settings	Vear	Year
	Total Number of Sessions Current Number of Record	ds ≡
	101 104	34
	30	26
	75 Participant 20	
	Tat	

- 2 UI 言語設定(現在、日本語、英語、中国語簡体字、中国語繁体字に対応 しています。)
- 3 パスワード変更:パスワードは6桁以上でなければなりません。

		Jan ImaChek		٥
	V	Profile		A Dashboard / Profile
lm ImaC	na Chek Chek Unversity		Ima Chek	
🚨 Acco	ount		ImaChek Unversity	
🗈 Unit/	/Laboratory			
Repo	ository			
🔒 Repo	orts			
🌣 Setti	ngs	About	My Setting	
		Institution Name: ImaChek Unversity	Account Settings	
		Login Id (Email):		
		Email:		
		2	English	
			Save Changes	
			Security Settings	
		3	New Password	
			Password must be at least 6 characters	
			Confirm Password Password must be at least 6 characters	
			Save Changes	
			×	
		~P	Bringing	Clarity to Research

info@igroupjapan.com



