

# レポートを提出する



## iJapan 株式会社

住所: 千101-0047

東京都千代田区内神田 1-5-16 アルテ大手町 9 階

Tell: 03-5577-4899

Email: [info@igroupjapan.com](mailto:info@igroupjapan.com)

作成日: 2017 年 6 月 6 日

レポートの提出方法には、「単一ファイルアップロード」と「切り取り / 貼り付けアップロード」の二種類があります。通常レポートを提出する際は、「単一ファイルアップロード」を選択します。

## 単一ファイルのアップロード

(ステップ)

- ① 受講生ホームページより、クラス名をクリックし、クラスホームページへアクセスします。

The screenshot shows the Turnitin student dashboard. At the top, there are tabs for '全クラス' (All Classes) and 'クラスに登録する' (Register to Class). Below this, there is a message: '次を閲覧中: ホーム' (Viewing next: Home). A section titled 'こちらのページについて' (About this page) explains that the current page shows classes the student is registered to, and provides instructions on how to register for a new class. Below this is a table for 'iGroup: Japan' with columns for 'クラスID' (Class ID), 'クラス名' (Class Name), and '講師' (Instructor). The class 'Toshi test' with ID '14873186' is highlighted with a red box, and the instructor is 'Toshiyuki Tatsuki'.

| クラスID    | クラス名       | 講師                |
|----------|------------|-------------------|
| 14873186 | Toshi test | Toshiyuki Tatsuki |

- ② クラスホームページで、提出先課題右側の「提出」のアイコンをクリックします。

The screenshot shows the Turnitin class home page. At the top, it says 'クラスホームページ' (Class Home Page). Below this is a message explaining that the page shows assignments to be submitted, and provides instructions on how to submit and view reports. Below this is a table for '課題受信箱: Toshi test' (Assignment Inbox: Toshi test) with columns for '情報' (Information), '日付' (Date), and '類似性' (Similarity). The table lists two assignments: 'Test assignment' and 'iGroup Test'. The '提出' (Submit) button for the 'Test assignment' is highlighted with a red box.

| 情報              | 日付   | 類似性      |
|-----------------|--|----------|
| Test assignment | 開始日 2017年03月03日 11:59AM<br>提出期限日 2017年06月01日 12:59AM<br>提示日 2017年03月11日 1:00AM | 提出 閲覧 下载 |
| iGroup Test     | 開始日 2017年03月22日 8:16PM<br>提出期限日 2017年04月30日 11:59PM<br>提示日 2017年03月30日 12:00AM | 提出 閲覧 下载 |

## 【Note】

「提出」のアイコンが薄い青色になっている場合は、提出期限日が既に過ぎ提出ができない状態です。

- ③ 「単一ファイルアップロード」を選択します。

次を閲覧中です： ホーム > TOSHI TEST

提出する： 単一ファイルアップロード ▾

切り取り/貼付けアップロード

名前  
Torchie

名字  
Ruki

提出物タイトル

- ④ 「提出物タイトル」欄に提出物のタイトルを入力します。

提出物タイトル

- ⑤ アップロードしたいファイルを選択します。

Turnitin へアップロードしたいファイルを選択する：

このコンピューターから選択する

 Dropbox から選択する

 ゴーグルドライブから選択する

- ⑥ 「アップロード」をクリックし、ファイルをアップロードします。

何を提出できますか？

Madison Jackson.docx ファイルを消去する

アップロード キャンセル

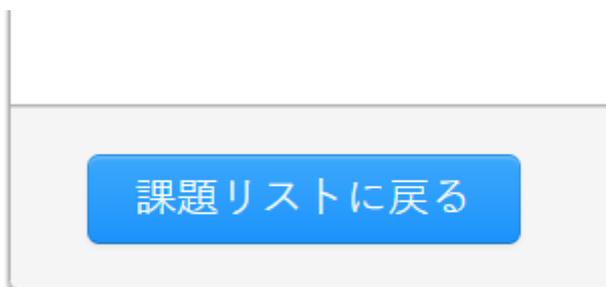
- ⑦ レポートがアップロードされると、当該レポートの最初のページが表示されます。文章をレビューし、正しいファイルが選択されているかを確認します。2 ページ目以降のページをチェックする場合は、プレビュー文書の上の矢印を使用します。

- ⑧ ページ下部の「確認する」ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードが完了します。間違ったファイルがロードされている場合は、「キャンセル」をクリックし、正しいファイルを再度アップロードを行います。



- ⑨ 提出が完了すると、デジタルレシートが表示されます。デジタルレシートに記載の提出 ID は、当該提出物に割り当てられた固有番号となります。デジタルレシートのコピーは、文書閲覧の印刷オプションで印刷することができます。

⑩「課題リストに戻る」をクリックし、クラスホームページへ戻ります。



類似性欄の下に「処理中」の表示が現れ、数分後類似性スコアが表示されます。レポート内の文字数やインターネットの使用環境により類似性スコアが現れるまでの時間が異なります。

クラスホームページ

クリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可するには、「閲覧」ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、「閲覧」ボタンをクリックするこ

課題受信箱: Toshi test

|                 | 類似性 |           |
|-----------------|-----|-----------|
| 年03月03日 11:59AM |     |           |
| 年06月01日 12:59AM | 処理中 | 再提出 閲覧 下载 |
| 年03月11日 1:00AM  |     |           |

## 切り取り&貼付け提出

切り取り&貼付け提出オプションでは、サポートされていないワードプロセッサまたはファイルタイプの情報を提出する、あるいはオリジナリティレポートを必要とする特定箇所または文書領域の提出のみを行うことができます。

### 【Note】

切り取り&貼付けの方法で提出できるのはテキストのみで、テキスト提出ボックスにグラフィックス、グラフ、画像、並びに書式設定を張り付けると、これらは失われてしまいます。

(ステップ)

- ① 受講生ホームページより、クラス名をクリックし、クラスホームページへアクセスします。

turnitin

全クラス    クラスに登録する

次を閲覧中です: ホーム

こちらのページについて  
こちらは受講生のホームページです。ホームページには現在登録しているクラスが表示されています。新しいクラスに登録するには、クラスに登録のそのクラスのホームページを開けてください。ホームページからレポートを提出することができます。提出に関する詳細は、ヘルプページを参照してください。

iGroup: Japan

| クラスID    | クラス名       | 講師                |
|----------|------------|-------------------|
| 14873186 | Toshi test | Toshiyuki Tatsuki |

- ② クラスホームページで、提出先課題右側の「提出」のアイコンをクリックします。

クラスホームページ

こちらはクラスホームページです。課題に提出する場合、課題名の右側にある"提出"ボタンをクリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可されている場合は、最初の提出の後に、"再提出"のボタンが表示されます。提出したレポートを閲覧するには、"閲覧"ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、"閲覧"ボタンをクリックすることによってレポートに書かれたフィードバックを閲覧することができます。

課題受信箱: Toshi test

| 情報              | 日付   | 類似性      |
|-----------------|--|----------|
| Test assignment | 開始日 2017年03月03日 11:59AM<br>提出期限日 2017年06月01日 12:59AM<br>提示日 2017年03月11日 1:00AM | 提出 閲覧 下载 |
| iGroup Test     | 開始日 2017年03月22日 8:16PM<br>提出期限日 2017年04月30日 11:59PM<br>提示日 2017年03月30日 12:00AM | 提出 閲覧 下载 |

- ③ 「切り取り / 貼付けアップロード」を選択します。

次を閲覧中です: ホーム > TOSHI TEST

提出する: 単一ファイルアップロード

切り取り / 貼付けアップロード

名前  
Torchic

名字  
Ruki

提出物タイトル

- ④ 「提出物タイトル」欄に提出物のタイトルを入力します。

提出物タイトル

- ⑤ 「アップロード」をクリックし、アップロードをします。



- ⑥ 提出が完了すると、デジタルレシートが表示されます。デジタルレシートに記載の提出 ID は、当該提出物に割り当てられた固有番号となります。デジタルレシートのコピーは、文書閲覧の印刷オプションで印刷することができます。

レポートを提出する：切り取り & 貼付け ステップ ●●

あなたの提出物を現在処理中です。このデジタルレシートは提出の記録です。提出物の処理が完了すると、あなたが提出したテキストのみが含まれます。後ほど、文書閲覧内から提出物のデジタルレシートをダウンロードすることができます。受講生は、受講生クラスホームページから各個人の提出物のデジタルレシートにアクセスすることができます。

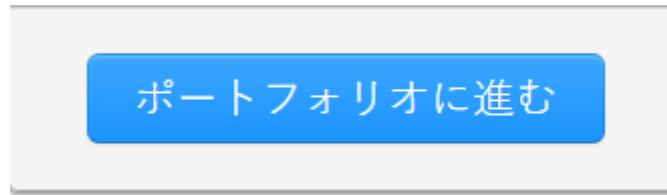
提出物タイトル：  
iGroup Test

提出 ID：  
788211762

著者：  
Torchic Ruki

[ポートフォリオに進む](#)

⑦ 「ポートフォリオに進む」をクリックし、クラスホームページへ戻ります。



類似性欄の下に「処理中」の表示が現れ、数分後類似性スコアが表示されます。レポート内の文字数やインターネットの使用環境により類似性スコアが現れるまでの時間が異なります。

クラスホームページ

クリックしてください。提出ボタンが灰色の場合、課題に提出物を提出することはできません。再提出が許可するには、「閲覧」ボタンをクリックしてください。課題の提示日が過ぎると、「閲覧」ボタンをクリックするこ

課題受信箱: Toshi test

|                 | 類似性 |           |
|-----------------|-----|-----------|
| 年03月03日 11:59AM |     |           |
| 年06月01日 12:59AM | 処理中 | 再提出 閲覧 下载 |
| 年03月11日 1:00AM  |     |           |

## レポートのダウンロード

クラスホームページ右側の「ダウンロードのアイコン」をクリックし、「元に提出されたフォーマット」、「PDF形式」、「デジタルレシート」をダウンロードすることができます。

Toshi test

類似性

|       |      |           |                                    |
|-------|------|-----------|------------------------------------|
| :59AM |      |           |                                    |
| :59AM | 100% | 再提出 閲覧 下载 | 元に提出されたフォーマット<br>PDF形式<br>デジタルレシート |
| 00AM  |      |           |                                    |
| 16PM  |      |           |                                    |
| :59PM | 0%   |           |                                    |
| :00AM |      |           |                                    |

## レポートの再提出

講師によりレポートの再提出が認められている場合、学生は提出期限日までレポートの再提出を行うことができます。

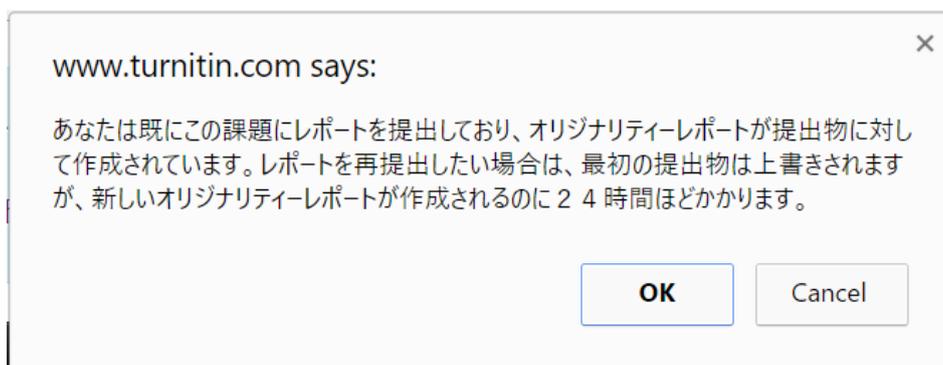
注意点としては、再提出された提出物に対するオリジナリティレポートは、提出の 24 時間後に作成プロセスが開始されます。

(ステップ)

① クラスホームページで再提出を行う課題の「再提出」のアイコンをクリックします。



② 以下の画面のようなメッセージが現れるので、「OK」をクリックします。



### 【Note】

- ・前に提出されている提出物の内容は削除され、講師および受講生は**再提出された提出物のみ**を使用できます。
- ・課題の提出期限日時後の再提出は、一切許可されません。